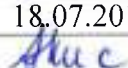


UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-85
	Procedură privind plata activităților desfășurate în cadrul perfecționării prin grade didactice la D.P.P.D	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 1/5

Procedură privind plata activităților desfășurate în cadrul perfecționării prin grade didactice

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	D.P.P.D	Prorector	Senatul UCB
Nume	Director D.P.P.D Prof. univ. dr. Amelia Georgiana BONCEA	Prof. univ. dr. Ana- Gabriela BABUCEA	Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data	18.07.2015	25.08.2015	25.09.2015
Semnătura			



UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-85
	Procedură privind plata activităților desfășurate în cadrul perfecționării prin grade didactice la D.P.P.D	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 2/5

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare al procedurii
3. Definiții și prescurtări
4. Documente de referință
5. Responsabilități
6. Descrierea activității
7. Dispoziții finale

1. Scopul procedurii

Procedura descrie modalitatea de plată pentru activitățile desfășurate de către membrii comisiilor de examen în cadrul perfecționării prin grade didactice.

2. Domeniul de aplicare al procedurii

Procedura se aplică în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru activitatea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

3. Definiții și prescurtări

3.1. Definiții:

Formarea continuă se realizează în principal prin programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice prin cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I.

3.2. Prescurtări:

3.2.1. D.P.P.D – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

4. Documente de referință

- Legea nr. 1 /2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-85
	Procedură privind plata activităților desfășurate în cadrul perfecționării prin grade didactice la D.P.P.D	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 3/5

- Ordin nr. 3129/01.02.2013 privind modificarea și completarea OMECTS nr. 5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- Ordin nr. 5397/5.11.2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- Ordin nr. 3240/26.03.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011.

5. Responsabilități

- DPPD prin secretariat planifică și urmărește realizarea activităților de perfecționare prin gradele didactice II și I;
- Directorul DPPD împreună cu Consiliul DPPD întocmește propunerile de comisii de examene pentru gradele didactice II și I, le înaintează pentru avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului;
- Consiliul DPPD înaintează spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului UCB situațiile de plată aferente activităților de perfecționare prin gradele didactice II și I.

6. Descrierea activității

6.1 Examenul pentru acordarea gradului didactic II în învățământ

Acordarea gradului didactic II semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui plus de profesionalizare, confirmat prin rezultatele obținute la probe special concepute pentru a pune în evidență valoarea adăugată achiziționată în intervalul parcurs de la obținerea definitivării în învățământ.

Conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic II se obține prin promovarea următoarelor probe, la nivelul centrelor de perfecționare:

- test din metodica specialității pe baza unei tematici și a unei bibliografii aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru fiecare specialitate în parte;
- proba orală de pedagogie pe baza unei programe aprobate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de examinare pentru acordarea gradului didactic II se realizează astfel:

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-85
	Procedură privind plata activităților desfășurate în cadrul perfecționării prin grade didactice la D.P.P.D	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 4/5

Nr. crt.	Activitatea	Norme de timp
1.	membri examinatori	1/3 ora pentru fiecare candidat examinat la fiecare probă orală sau scrisă
2.	președintele comisiei	1/2 ora pentru fiecare candidat, indiferent de numărul probelor, dacă îndeplinește și atribuții de examinator, normarea acestei activități se face distinct

6.2 Examenul pentru acordarea gradului didactic I în învățământ

Acordarea gradului didactic I semnifică dobândirea de către cadrul didactic a unui nivel înalt de maturitate profesională și expertiză, care îl recomandă ca pe un furnizor de bune practici în mediul educațional școlar.

Conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, gradul didactic I se obține prin:

- participarea de către candidați la colocviul de admitere care se susține pe baza unei tematici și a unei bibliografii, aprobate de fiecare centru de perfecționare abilitat de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, din programele în vigoare - aprobate prin ordin al ministrului pentru fiecare specialitate în parte;
- elaborarea lucrării metodico-științifice de acordare a gradului didactic I se realizează sub îndrumarea a unui coordonator științific, desemnat de centrul de perfecționare, în condițiile metodologiei menționate;
- finalizarea examenului se realizează pe baza unei inspecții speciale și susținerea lucrării metodico-științifice, în prezența unei comisii din care fac parte președintele comisiei - cadru didactic universitar desemnat de centrul de perfecționare și coordonatorul științific al lucrării, comisii care sunt aprobate de MECS.

Normarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de admitere la gradul didactic I și din comisiile pentru efectuarea inspecțiilor speciale și susținerea lucrărilor metodico-științifice în vederea acordării gradului didactic I în învățământ se realizează după cum urmează:

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRANCUSI” DIN TG-JIU	PROCEDURĂ DE LUCRU REFERITOARE LA PROCESUL	COD: PL-85
	Procedură privind plata activităților desfășurate în cadrul perfecționării prin grade didactice la D.P.P.D	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina: 5/5

Nr. crt.	Activitatea	Norme de timp
1.	Coordonator: îndrumarea și verificarea lucrărilor întocmite pentru gradul didactic I	10 ore din care: 8 ore pentru îndrumarea lucrării metodico-științifice și 2 ore pentru verificarea și recenzarea acesteia;
2.	Coordonator: inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	6 ore pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice;
3.	Președintele comisiei de acordare a gradului didactic I - inspecția specială și susținerea lucrării în vederea acordării gradului didactic I	6 ore pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice;
4.	Membri comisiei pentru colocviul de admitere la gradul didactic I	20 de minute pentru fiecare candidat.

Plata pentru activitățile prestate de către membrii comisiilor de acordare a gradelor didactice se face din sumele alocate de la buget, conform *Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară bazată pe excelență, a instituțiilor de învățământ superior de stat din România*, elaborată de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior.

Se alocă pentru activitățile asociate gradelor didactice un coeficient de 0,40/student echivalent.

Plata pentru aceste activități se face la cel mult nivelul grilei de salarizare pentru postul de lector, în limita fondurilor disponibile, alocate de la buget.

7. Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație în data de 25.08.2015 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 25.09.2015.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



Cancelar Senat,
Prof. univ. dr. ing. Mihai CRUCERU



Rector,
Prof. univ. dr. ing. Luminia Georgeta POPESCU



Compartimentul Juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI

